

KATALOG INFORMACIJA NARODNE KNJIŽNICE «PETAR PRERADOVIĆ» BJELOVAR

1. UVODNE NAPOMENE:

Narodna knjižnica «Petar Preradović» Bjelovar, Trg Eugena Kvaternika 11 (dalje: Knjižnica), ima status javne ustanove koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu. Knjižnica ima svojstvo pravne osobe koju je stekla upisom u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Začetak Knjižnice datira iz 1832. godine. Prava i dužnosti osnivača Knjižnice obavlja Grad Bjelovar. Grad Bjelovar preuzeo je osnivačka prava Bjelovarsko – bilogorske županije nad Narodnom knjižnicom «Petar Preradović» Bjelovar Odlukom KLASA:612-04/97-01/1 i URBROJ:2103/01-02-98-4 od 21. svibnja 1998. godine.

Narodna knjižnica «Petar Preradović» Bjelovar je narodna knjižnica Grada Bjelovara i matična knjižnica za narodne i školske knjižnice Bjelovarsko – bilogorske županije. Narodna knjižnica «Petar Preradović» Bjelovar raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Knjižnice, većinom u pisanom obliku te na mrežnim stranicama.

Organizacijsko uređenje

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa Knjižnice.

Organi Knjižnice su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće

U Knjižnici se ustrojavaju sljedeće organizacijske cjeline i službe:

1. Služba za nabavu i obradu knjižne građe
2. Posudbeni odjel za odrasle
3. Studijska čitaonica
4. Dječji odjel sa igraonicom
5. Bibliobusna služba
6. Matična služba
7. Tajništvo i računovodstvo
8. Područna knjižnica Nova Rača

Knjižnicom upravljaju Upravno vijeće i ravnatelj, a sastanak stručnog osoblja saziva i vodi ravnatelj.

Djelatnost knjižnice

Knjižnična djelatnost obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižne građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu i objavljivanje biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala te stručnih publikacija,
- sudjeluje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacijama,
- poticanje i pomoć korisnicima knjižnice pri izboru i korištenju knjižnične građe informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- obavljanje poslova matične djelatnosti za školske i narodne knjižnice na području Bjelovarsko – bilogorske županije.

2. OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Naziv javne ustanove: Narodna knjižnica «Petar Preradović» Bjelovar

Adresa sjedišta: Trg Eugena Kvaternika 11, Bjelovar

Odgovorna osoba: Marinko Iličić, ravnatelj

Datum objave kataloga: 15. veljače 2013.

Katalog je dostupan na adresi: www.knjiznica-bjelovar.hr

Pisani upiti:

- Poštom na adresu sjedišta: Trg Eugena Kvaternika 11, 43 000 Bjelovar
- E-mailom: info@knjiznica-bjelovar.hr
- Faksom: 043/243-624

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, (NN, broj: 172/03, 144/10) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Knjižnica. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama. Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Knjižnica glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju. Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Knjižnica će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Knjižnica, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

- a) na službenoj web stranici Knjižnice:
 - informacije o ustroju i djelatnosti Knjižnice
 - informacije o zaposlenicima
 - informacije o aktivnostima Knjižnice
 - informacije o pravnim i drugim aktima Knjižnice
 - informacije o načinu i uvjetima korištenja građe i usluga Knjižnice
 - najave aktivnosti Knjižnice
 - informacije o javnoj nabavi roba, radova i usluga
- b) održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
- c) neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
- d) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
- e) dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

3. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Knjižnica:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

Pregled informacija

Knjižnica posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Knjižnice
- zaposlenicima
- aktivnostima Knjižnice
- pravnim i drugim aktima Knjižnice
- dokumentacija Upravnog vijeća Knjižnice
- načinu i pravilima korištenja knjižnične građe i usluga
- javnoj nabavi, roba radova i usluga

Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Knjižnice (opis djelokruga rada Odjela)
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, radna mjesta zaposlenika po odjelima)
- aktivnosti Knjižnice (aktivnosti Knjižnice na stručnom, kulturnom i obrazovnom polju)
- pravni i drugi opći i pojedinačni akti Knjižnice (dokumentacija o osnivanju i registraciji, vlasništvu, obvezno-pravnim odnosima, Statut, pravilnici, poslovници, izvješća, planovi i programi, odluke, rješenja)
- dokumentacija Upravnog vijeća Knjižnice (materijali i zapisnici sa sjednica)
- način i pravila korištenja knjižnične građe i usluga (pravilnici, odluke, naputci koji se

odnose na način i uvjete članstva te korištenje građe i usluga Knjižnice)
- javna nabava, roba radova i usluga

Namjena informacija

Namjena informacija je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Izuzeci od prava na pristup informacijama

Knjižnica kao javna ustanova uskratit će pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Knjižnica kao javna ustanova uskratit će pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje: onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne, onemogućilo rad tijela koji vrše upravni nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Knjižnica kao javna ustanova uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Iznimno, Knjižnica kao javna ustanova nadležna za postupanje po zahtjevu omogućiti će pristup gore navedenim informacijama, ako je takvo postupanje u interesu javnosti i nužno za postizanje zakonom utvrđene svrhe te razmjerno cilju koji treba postići.

Ako tražena informacijama sadrži i podatak klasificiran stupnjem tajnosti, neklasificirani dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Traženje informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi navedeni u ovom članku prema kojima Knjižnica kao javna ustanova uskraćuje pravo na pristup informaciji.

Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Knjižnici. Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Knjižnica će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ravnatelj:
Marinko Iličić, viši knjižničar